



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Clinical Affairs Specialist (m/w/d)** für unser interdisziplinäres Start-up – gestalten Sie mit uns aktiv innovative Medizintechnik!

## Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich absolviertes naturwissenschaftliches Studium (Biologie, Medizin, Life Science, o. ä.)
- Berufserfahrung (≥ 3 Jahre) im Bereich Clinical/Regulatory in MedTech, BioTech oder Pharma
- Erfahrung in Planung / Durchführung von klinischen Bewertungen nach MDR, MDD, MEDDEV 2.7/1 Rev4
- Ausgeprägte Kooperationsfähigkeit, Teamgeist und Eigeninitiative
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, routinierter Umgang mit MS-Office

## Ihre zukünftige Tätigkeit bei AdjuCor:

- Recherchieren und Bewerten von Studien sowie weiterführender Literatur
- Planung, Begleitung, Durchführung von (inter-)nationalen klinischen Studien sowie Erstellen und Pflegen der Studiendokumente und regulatorischer/klinischer Unterlagen (CEP, CER, CIP, PCMF, PMS)
- Kommunikationsschnittstelle zu Behörden, NBs, Ethikkommissionen, etc. zur Gewährleistung des reibungslosen Studienverlaufs und Zulassungsverfahrens
- Unterstützung unserer Entwicklungsteams in Zusammenhang mit präklinischen und klinischen Studien sowie klinischer Dokumentation und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Zusammenarbeit mit Regulatory und QM bei der Erstellung der technischen / klinischen Dokumentation

## Unser Angebot an Sie:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (50-75%) mit einer attraktiven Bezahlung
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe im interdisziplinären Start-up
- Ein offenes, kreatives, dynamisches Arbeitsumfeld im motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitmodell und 30 Tagen Urlaub
- Zielgerichtete Förderung durch attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Teamevents, gemeinsames Frühstück, Kaffee, Tee & Mineralwasser zur freien Verfügung

Ein komfortabler, moderner und inspirierender Arbeitsplatz in München (Nähe Ostbahnhof) erwartet Sie. Wir geben Ihnen die Freiräume, die Sie benötigen, um unsere Vision voranzutreiben und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

So nehmen Sie schnell und unkompliziert Kontakt auf...

Barbara Thörner, Human Resource Management  
+49 (0) 89 262 049 633  
career@adjucor.com

AdjuCor  
GmbH

Neumarkter Straße 18  
81673 München  
Deutschland

[www.adjucor.com](http://www.adjucor.com)  
[www.linkedin.com/company/adjucor/](http://www.linkedin.com/company/adjucor/)

München, 2021-08-09